

(PROJEKT)

**STATUT STOWARZYSZENIA RESTRUKTURYZACJI PRZEDSIĘBIORSTW
TMA POLAND**

(The Turnaround Management Association Poland)

("Statut")

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Stowarzyszenie **RESTRUKTURYZACJI PRZEDSIĘBIORSTW TMA POLAND**, zwane dalej Stowarzyszeniem, działa na podstawie Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261) oraz postanowień niniejszego Statutu.
2. Stowarzyszenie może posługiwać się nazwą w języku angielskim „**The Turnaround Management Association Poland**” lub nazwą skróconą „**TMA Poland**”.

§ 2

1. Stowarzyszenie posiada osobowość prawną.
2. Siedzibą Stowarzyszenia i jego władz jest Warszawa.
3. Stowarzyszenie działa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, a dla właściwej realizacji celów statutowych może prowadzić także działalność poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Stowarzyszenie może przystępować do innych organizacji oraz związków, na zasadach zgodnych z prawem, jeśli ich cele są zgodne z celami Stowarzyszenia.
5. Stowarzyszenie używa własnego znaku graficznego, którego wzór ustala Zarząd Stowarzyszenia oraz pieczęci.

**Rozdział II
Cele Stowarzyszenia**

§ 3

1. Celami Stowarzyszenia są:
 - 1) współpraca i wymiana doświadczeń specjalistów zawodowo zajmujących się procesami restrukturyzacji, upadłości, niewypłacalności, reorganizacji przedsiębiorstw, działalności gospodarczej, doradztwem i finansowaniem powyższych procesów lub przedsiębiorstw w trudnej sytuacji finansowej,;
 - 2) nawiązanie międzynarodowej współpracy członków Stowarzyszenia z członkami TMA Turnaround Management Association (z siedzibą w Chicago, Stany Zjednoczone Ameryki Północnej) („**TMA Global**”) poprzez zawarcie umowy stowarzyszeniowej z TMA Global;
 - 3) rozpowszechnianie wiedzy oraz informacji na temat powyższych procesów na rynku lokalnym, a także na arenie międzynarodowej;
 - 4) propagowanie pozasądowych rozwiązań w zakresie restrukturyzacji kapitałowej;

- 5) wspieranie przedsiębiorców w zakresie restrukturyzacji pozasądowej;
2. Stowarzyszenie jest neutralne politycznie i niezależne.
3. Stowarzyszenie realizuje swe cele poprzez:
 - 1) podejmowanie działań zwiększających w sposób znaczący perspektywy sukcesu gospodarczego w przewyciężaniu kryzysów korporacyjnych związanych z utratą płynności finansowej,
 - 2) ustalanie i podnoszenie standardów jakości w zakresie restrukturyzacji, reorganizacji i zarządzania zmianą przedsiębiorstw,
 - 3) promowanie wymiany doświadczeń pomiędzy członkami poprzez prowadzenie dyskusji naukowej,
 - 4) promowanie postrzegania wspólnych interesów członków i współpracy między nimi.

§ 4

Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą, na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej jest przeznaczony wyłącznie na realizację celów statutowych.

Rozdział III Członkowie Stowarzyszenia

§ 5

1. Członkami Stowarzyszenia mogą zostać osoby fizyczne, które należą do jednej z trzech wymienionych poniżej klas członków i są pełnoletnie:
 - 1) **Członkowie Zwyczajni.** Osoby fizyczne, będące księgowymi, rzeczoznawcami, prawnikami, konsultantami, doradcami finansowymi, doradcami restrukturyzacyjnymi i innymi przedsiębiorcami, którzy są zaangażowani w praktykę lub specjalizację w zakresie restrukturyzacji przedsiębiorstw, zarządzania zmianą i reorganizacji oraz
 - 2) **Pracownicy akademicki/rządowi.** Osoby zatrudnione przez instytucję akademicką, które są bezpośrednio zaangażowane w wykonywanie zawodu nauczyciela akademickiego i uzyskują dochód z takiego zatrudnienia, które uczestniczą lub przyczyniają się do rozwoju działalności w zakresie restrukturyzacji, zarządzania zmianą i reorganizacji przedsiębiorstw poprzez nauczanie, pisanie, prowadzenie badań lub inną działalność zawodową oraz osoby, które są zatrudnione przez rządową agencję na szczeblu krajowym, regionalnym lub samorządowym lub które są członkami organu ustawodawczego lub sądowiczego, przy czym zarówno pracownicy akademicki, jak i rządowi nie są bezpośrednio zaangażowani w wykonywanie zawodu związanego z restrukturyzacją, zarządzaniem zmianą lub reorganizacją przedsiębiorstw w celu uzyskiwania dochodu, w sposób inny niż opisany powyżej.
 - 3) **Studenci.** Osoby, które studiują na uczelni wyższej i które są zainteresowane podjęciem nauki związanej z tą profesją, a nie są obecnie bezpośrednio zaangażowane w praktykę lub specjalizację w zakresie restrukturyzacji korporacyjnej, zarządzania zmianą i reorganizacji.

2. Spółki osobowe, spółki kapitałowe oraz stowarzyszenia nie mogą zostać członkami Stowarzyszenia.
3. Zarząd może określić w formie uchwały dalsze wymogi przystąpienia do Stowarzyszenia przez kandydatów.

§ 6

1. Osoby spełniające wymogi określone w § 5 ust. 1 oraz ust. 3 mogą ubiegać się o członkostwo w formie pisemnej lub formie dokumentowej (w tym za pośrednictwem formularza on-line). Wniosek powinien zawierać imię i nazwisko, adres zamieszkania/służbowy, datę i miejsce urodzenia, kwalifikacje zawodowe, informację o stanowisku, na którym wnioskodawca pracuje w chwili złożenia podania, a także oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki TMA. W przypadku ustalenia przez Zarząd Stowarzyszenia dodatkowych kryteriów, które muszą spełnić kandydaci do Stowarzyszenia, wniosek powinien zawierać dokumenty świadczące o spełnianiu przez osobę ubiegającą się o członkostwo każdego z takich kryteriów.
2. Wnioski o przyjęcie do Stowarzyszenia są rozpatrywane przez Zarząd.
3. Każdy członek Zarządu jest uprawniony do głoszenia sprzeciwu co do o przyjęcia nowego członka Stowarzyszenia. W przypadku skorzystania z prawa sprzeciwu, członek Zarządu Stowarzyszenia jest zobowiązany do złożenia Zarządowi stosownego pisemnego uzasadnienia skorzystania z tego prawa.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w § 6 ust. 3, Wnioskodawca będzie mógł zostać członkiem Stowarzyszenia jedynie w przypadku uzyskania zgody Walnego Zebrania poprzez uzyskanie kwalifikowanej większości $\frac{3}{4}$ oddanych głosów.
5. Każdy wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z aktualnie obowiązującym Kodeksem Etyki TMA.

§ 7

1. Członkostwo w Stowarzyszeniu wygasa w przypadku:
 - a. śmierci członka;
 - b. dobrowolnej rezygnacji członka;
 - c. skreślenia z listy członków;
 - d. wykluczenia ze Stowarzyszenia.
2. Dobrowolne wystąpienie ze Stowarzyszenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt b powyżej, jest możliwe poprzez złożenie Zarządowi pisemnego oświadczenia, przy czym wystąpienie ze Stowarzyszenia nastąpi ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym takie oświadczenie zostało złożone.
3. Członek Stowarzyszenia może zostać skreślony z listy członków uchwałą Zarządu, :
 - a. ze względu na brak dokonania wymaganych opłat składek członkowskich,
 - b. jeżeli nie spełnia jakiegokolwiek z warunków członkostwa określonych w niniejszym Statucie lub w uchwale Zarządu, o której mowa w §5 ust. 3;
4. Zarząd Stowarzyszenia może ponadto wykluczyć członka Stowarzyszenia poprzez podjęcie uchwały większością kwalifikowaną $\frac{3}{4}$ oddanych głosów, jeżeli dany członek naruszył standardy postępowania przyjęte przez Stowarzyszenie, w tym naruszył Kodeks Etyki TMA lub podjął działania dyskredytujące Stowarzyszenie. Od uchwały Zarządu odwołanie nie przysługuje.

5. W przypadku skreślenia z listy członków lub wykluczenia ze Stowarzyszenia wszelkie roszczenia Stowarzyszenia wobec odchodzącego członka, w szczególności roszczenia o zapłatę wpisowego i składek członkowskich, pozostają ważne.

§ 8

1. Członkowie Stowarzyszenia są zobowiązani do uiszczenia:
 - 1) opłaty wpisowej,
 - 2) rocznych składek członkowskich.
2. Termin płatności oraz wysokość opłaty wpisowej oraz rocznych składek członkowskich są ustalane przez Zarząd, przy czym Zarząd jest uprawniony do ustalenia w formie uchwały zróżnicowanej wysokości rocznych składek dla grup członków reprezentujących dane klasy członków lub grupy zawodowe w ramach danej klasy członków.

§ 9

1. Członek, który uiszczył wszystkie opłaty i inne należności na rzecz Stowarzyszenia w wymaganym terminie i postępuje zgodnie ze Statutem, będzie uważany za posiadającego dobrą reputację w Stowarzyszeniu.
2. Członek posiadający dobrą reputację jest uprawniony do wszystkich praw i przywilejów wynikających z członkostwa i jest uprawniony do otrzymywania usług i korzyści świadczonych przez Stowarzyszenie oraz do uczestniczenia w jego działalności, w tym do zasiadania w jego Zarządzie i komitetach. Członkom nieposiadającym dobrej reputacji nie przysługują żadne prawa ani przywileje wynikające z członkostwa.
3. Członkom Stowarzyszenia posiadającym dobrą reputację przysługuje w szczególności:
 - 1) bierne i czynne prawo wyboru,
 - 2) uczestniczenie z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu,
 - 3) wnioskowanie we wszystkich sprawach dotyczących celów i funkcji Stowarzyszenia,
 - 4) zgłaszanie postulatów i wniosków wobec władz Stowarzyszenia;
 - 5) uczestniczenie w organizowanych przez Stowarzyszenie spotkaniach na warunkach określonych przez Zarząd.

§ 10

1. Członkowie mają obowiązek samodzielnie informować Zarząd o wszelkich zmianach dotyczących ich danych osobowych (imię i nazwisko, adres służbowy i prywatny, kwalifikacje zawodowe i stanowisko, na którym członek pracuje) oraz niezwłocznie uzupełniać brakujące informacje.
2. Członkowie Stowarzyszenia są zobowiązani:
 - 1) swoją postawą i działalnością przyczyniać się do wzrostu roli i znaczenia Stowarzyszenia,
 - 2) dbać o jego dobre imię,
 - 3) popierać i czynnie realizować cele Stowarzyszenia,
 - 4) przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień statutu, regulaminów i uchwał organów Stowarzyszenia,
 - 5) regularnie opłacać składki członkowskie, oraz
 - 6) brać czynny udział w spotkaniach członków Stowarzyszenia.

Rozdział IV

Organy Stowarzyszenia

§ 11

1. Organami Stowarzyszenia są:
 - 1) Walne Zebranie;
 - 2) Zarząd;
 - 3) Komisja Rewizyjna.
2. Zarząd Stowarzyszenia może podjąć decyzję o powołaniu Rady Nadzorczej. Rada Nadzorcza powinna, w miarę możliwości, składać się z osób, które są szczególnie zainteresowane wspieraniem celów Stowarzyszenia.

§ 12

1. Walne Zebranie zwołuje Zarząd co najmniej 1 raz na 36 miesięcy lub częściej na pisemny, uzasadniony wniosek co najmniej 1/4 członków powiadamiając o jego terminie, miejscu i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy inny skuteczny sposób co najmniej 7 dni przed terminem rozpoczęcia obrad.
2. Walne Zebranie może odbyć się w formie bezpośredniego spotkania lub spotkania wirtualnego (online) bądź też jako połączenie wyżej wymienionych form zebrania.
3. Walne Zebranie może skutecznie obradować bez względu na liczbę członków uczestniczących w zebraniu.
4. W Walnym Zebraniu mają prawo uczestniczyć wszyscy Członkowie Stowarzyszenia. Członek, który nie może uczestniczyć w Walnym Zebraniu osobiście, może być reprezentowany na Walnym Zebraniu przez innego obecnego członka, po udzieleniu pisemnego pełnomocnictwa. Każdy obecny członek Stowarzyszenia może, zgodnie ze zdaniem powyższym, reprezentować maksymalnie trzech (3) członków, którzy nie mogą uczestniczyć w Walnym Zebraniu.
5. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - 1) uchwalanie programu działania Stowarzyszenia,
 - 2) uchwalenie preliminarza dochodów Stowarzyszenia,
 - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu,
 - 4) uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zebrania,
 - 5) udzielenie absolutorium Zarządowi,
 - 6) wybór członków Zarządu, w tym Prezesa i Wiceprezesa,
 - 7) uchwalanie zmian Statutu,
 - 8) podjęcie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
 - 9) wybór przewodniczącego Walnego Zebrania,
 - 10) podejmowanie uchwał w sprawie mienia Stowarzyszenia, gdy przekracza to zakres zwykłego zarządu,
 - 11) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
 - 12) stanowienie w innych sprawach określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszym Statucie.
6. Uchwały Walnego Zebrania, jeżeli Statut Stowarzyszenia nie przewiduje inaczej, zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na zebraniu.

7. Przebieg Walnego Zebrania i podjęte na nim uchwały muszą być protokołowane oraz podpisane przez przewodniczącego Walnego Zebrania oraz osobę sporządzającą protokół. Protokół winien jest zawierać następujące informacje:
 - 1) miejsce i godzina zebrania;
 - 2) dane osoby przewodniczącej zebraniu,
 - 3) dane osoby sporządzającej protokół,
 - 4) liczbę obecnych członków i liczbę reprezentowanych głosów,
 - 5) porządek obrad,
 - 6) poszczególne wyniki głosowania.
8. Jeżeli w terminie wyznaczonym przez Stowarzyszenie co najmniej połowa członków Stowarzyszenia odda swój głos w formie pisemnej w terminie wyznaczonym przez Stowarzyszenie, uchwałę można podjąć w trybie obiegowym, bez zwoływania Walnego Zebrania.
9. Uchwała dotycząca zmiany Statutu oraz uchwała przewidująca decyzję o rozwiązaniu Stowarzyszenia wymaga kwalifikowanej większości $\frac{3}{4}$ oddanych głosów. Niniejsze uchwały Walne Zebranie może podejmować wyłącznie wtedy, gdy zostało to wskazane w zaproszeniu na Walne Zebranie, a w przypadku zmian w Statucie planowana nowa treść poszczególnych paragrafów została załączona do zaproszenia.
10. Każdemu członkowi Stowarzyszenia przysługuje jeden głos.

§ 13

1. Zarząd składa się z 2 do 9 członków wybranych przez Walne Zebranie. Kandydatury należy zgłosić całemu Zarządowi na 14 dni przed Walnym Zebraniem, na którym odbędą się wybory. W przypadku odejścia członka Zarządu w trakcie kadencji, Zarząd wybiera członka zastępującego na pozostały okres kadencji odchodzącego. W trybie tym można powołać nie więcej niż połowę składu Zarządu.
2. Zarząd składa się z Prezesa, Wiceprezesa i pozostałych członków Zarządu. Niedopuszczalne jest łączenie kilku stanowisk zarządu w jednej osobie.
3. Prezesa, Wiceprezesa i pozostałych członków Zarządu powołuje i odwołuje Walne Zebranie na 3 letnią kadencję.
4. Walne Zebranie może odwołać ze stanowiska członka Zarządu z ważnych powodów w drodze uchwały podjętej większością kwalifikowaną ($\frac{3}{4}$) oddanych głosów.
5. Zarząd konstituuje się na pierwszym zebraniu po wyborach.
6. Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie za pełnione funkcje.
7. Do kompetencji Zarządu należy:
 - 1) przyjmowanie nowych członków Stowarzyszenia,
 - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
 - 3) kierowanie bieżącą prawą Stowarzyszenia, bieżącą realizacją zadań,
 - 4) zwoływanie Walnego Zebrania,
 - 5) przygotowanie budżetu na każdy rok obrotowy, księgowość,
 - 6) przygotowanie raportu rocznego,
 - 7) realizacja uchwał Walnego Zebrania,
 - 8) przygotowywanie projektów uchwał na Walne Zebranie,
 - 9) zwykły zarząd mieniem Stowarzyszenia,
 - 10) ustalanie wysokości opłat członkowskich i opłaty wpisowej,
 - 11) ustalanie dodatkowych kryteriów, które muszą spełniać osoby ubiegające się o członkostwo w Stowarzyszeniu,

- 12) podejmowanie decyzji w zakresie przyjmowania nowych członków Stowarzyszenia, a także w zakresie skreślenia z listy członków oraz wykluczania członków Stowarzyszenia,
 - 13) przyjmowanie polityki przetwarzania danych osobowych,
 - 14) powoływanie grup roboczych lub lokalnych w ramach Stowarzyszenia.
8. Do realizacji zadań Zarząd może utworzyć Biuro Stowarzyszenia. Pracowników Biura zatrudnia Prezes. Prezes Zarządu kieruje pracą Biura i jest przełożonym pracowników w tym biurze zatrudnionych.
 9. Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu.
 10. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał. Dla ich ważności niezbędne jest uczestniczenie przy podejmowaniu uchwały co najmniej połowy składu Zarządu. Głosowanie odbywa się zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
 11. Uchwały Zarządu mogą być podejmowane także w trybie pisemnym z zastrzeżeniem formy i terminów zwoływania, jeżeli wyrażą na to zgodę wszyscy członkowie Zarządu. Procedurę obiegową można przeprowadzić także drogą elektroniczną na tych samych warunkach.
 12. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz na sześć miesięcy.
 13. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia uprawniony jest Prezes lub Wiceprezes jednoosobowo oraz dwóch członków Zarządu działających łącznie.

§ 14

1. Komisja Rewizyjna powołana jest do sprawowania kontroli nad działalnością Stowarzyszenia. Kontrola przeprowadzana jest nie rzadziej niż raz w roku.
2. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, zastępcy, sekretarza i dwóch członków wybranych przez Walne Zebranie na 3 letnią kadencję. Kandydatury należy zgłosić całemu Zarządowi na 14 dni przed Walnym Zebraniem, na którym odbędą się wybory. W przypadku odejścia członka Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji, Komisja Rewizyjna wybiera członka zastępującego na pozostały okres kadencji odchodzącego. W trybie tym można powołać nie więcej niż połowę składu Komisji Rewizyjnej.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - 1) kontrola działalności Stowarzyszenia,
 - 2) składanie wniosków z kontroli na Walnym Zebraniu,
 - 3) prawo żądania zwołania Walnego Zebrania oraz zebrania Zarządu,
 - 4) składanie wniosków o absolutorium dla władz Stowarzyszenia,
 - 5) składanie sprawozdań ze swojej działalności na Walnym Zebraniu.

Rozdział V Majątek Stowarzyszenia

§ 15

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią ruchomości i środki finansowe.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje z:
 - 1) składek członkowskich,

- 2) darowizn,
 - 3) spadków,
 - 4) zapisów,
 - 5) dochodów z majątku Stowarzyszenia,
 - 6) ofiarności publicznej,
 - 7) dotacji.
3. Majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd w ramach zwykłego zarządu.
 4. Dla ważności oświadczeń w zakresie spraw majątkowych wymagane są podpisy dwóch upoważnionych członków Zarządu.

Rozdział VI

Rozwiązanie Stowarzyszenia

§ 16

1. Rozwiązanie Stowarzyszenia wymaga uchwały Walnego Zebrania, podjętej bezwzględną większością głosów członków obecnych na posiedzeniu w głosowaniu tajnym, w obecności przynajmniej połowy członków.
2. Po podjęciu uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie podejmuje uchwałę o powołaniu likwidatora, którego zadaniem będzie uregulowanie wszelkich zobowiązań Stowarzyszenia i przekazaniu pozostałych składników majątkowych podmiotom wskazanym przez Walne Zebranie.
3. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania lub w innych przypadkach przewidzianym w przepisach prawa.
4. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia, Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenia majątku Stowarzyszenia, oraz ustali termin zakończenia postępowania likwidacyjnego.

Rozdział VI

Ochrona danych

§ 17

1. W celu realizacji zadań i celów określonych w niniejszym Statucie Stowarzyszenie przetwarza dane osobowe swoich członków zgodnie z osobną polityką przetwarzania danych osobowych. Dotyczy to w szczególności adresu służbowego i prywatnego, daty i miejsca urodzenia członków, a także ich kwalifikacji i stanowiska. Dane osobowe są przechowywane, przekazywane i zmieniane.
2. Poprzez swoje członkostwo i związane z tym uznanie niniejszego Statutu członkowie wyrażają zgodę na przechowywanie, przetwarzanie, aktualizację i przekazywanie swoich danych osobowych w ramach realizacji zadań i celów Stowarzyszenia. Jakikolwiek inne wykorzystanie danych (np. sprzedaż danych) jest niedozwolone.
3. Każdy członek ma prawo do informacji o przechowywanych danych osobowych go dotyczących, do aktualizacji przechowywanych danych, które go dotyczą w przypadku nieprawidłowości, a także do blokowania i usuwania tych danych.
4. Członkowie wyrażają zgodę na publikację ich imion, nazwisk i danych adresowych na stronie internetowej Stowarzyszenia jako część listy członków.